

たくさんの真心を
じっくり育みます



入園のしおり



つながる笑顔——響きあう心
幼保連携型認定こども園

太子保育園

太子保育園について

基本理念・教育保育理念・教育保育目標 ----- 3p

概要・沿革 ----- 4p

一日の流れ ----- 5p

行事について ----- 6p

入園にあたって

服装について ----- 7p

準備物 ----- 8p

登降園・預かり保育及び延長保育について ----- 13p

食育について ----- 14p

健康について ----- 15p

感染症について ----- 16p

与薬とケガについて ----- 17p

緊急避難について ----- 18p

園からのお願い ----- 19p

その他

個人情報について ----- 20p

ご意見・ご要望について ----- 22p

Philosophy & Childcare target

～基本理念・教育保育理念・教育保育目標～

理念・目標

概要・沿革

一日の流れ

行事

服装

準備物

登園園、
預かり、延長保育

食育

健康

感染症

与薬々方

緊急避難

お願ひ

個人情報

「こども」要望

基本理念

真心

誠実 何事にも真摯に向きあい、責任をもって行動する

柔軟 一つの考えにこだわらず、いま何が必要かを考え対応する

共同 互いに認め合い、寄り添いながら、響き合って成長し続ける

Message

太子保育園は「真心」を大切に、「真心」をもって、「真心」を生み育てるところ。

和を以て貴しとなす——。

園名に込められた、聖徳太子の「和の精神」を、私たちは大切に守り続けてきました。

出会う全ての人々と子どもたちの笑顔をイメージしながら、一人ひとりの未来への架け橋になること。

教育・保育理念

和を以て貴しとなす——。

太子保育園は、「真心」を大切に、「真心」を生み育てます。

日々の生活を通して芽生える子どもたちの「気づき」を育み、一人ひとりに応じた経験が積み重ねられていくよう援助します。

親切丁寧な関わりを心掛け、寄り添い、受けとめ、対話をし、地域に愛されるこども園として、今できることを考え実践していきます。

教育・保育目標

友だちと仲良くできる子

正直で明るい子

ありがとうがいえる子



Summary・History

～概要・沿革～

概要

経営主体 社会福祉法人 和敬会

所在地 〒376-0011 群馬県桐生市相生町5-456
TEL. 0277-52-1034 FAX. 0277-52-4456

定員 130名

教育・保育時間
1号認定 教育時間 ……8:30～13:30
預かり保育…13:30～16:30
延長保育 ……7:00～19:00(教育時間以外)
2・3号認定 保育標準時間(最大利用可能)…7:00～18:00
保育短時間(最大利用可能)……8:30～16:30
延長保育…7:00～19:00(保育時間以外)

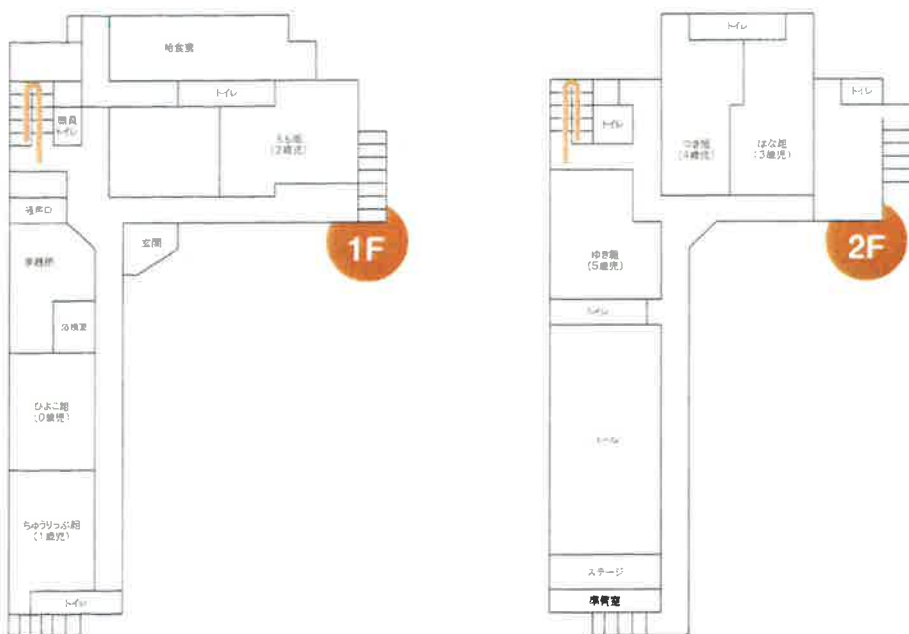
休園日 日、祝日、年末年始(夏季、冬季)

理事長 阿部 信幾

園長 阿部 淳子

職員構成 園長、副園長、主幹保育教諭、保育教諭、保育士、栄養士、調理員、看護師、事務員
内科・小児科…関田内科クリニック 歯科…はとり歯科医院 薬剤師1名

建物構造 鉄筋コンクリート造2階建て/敷地面積 1792.17m²

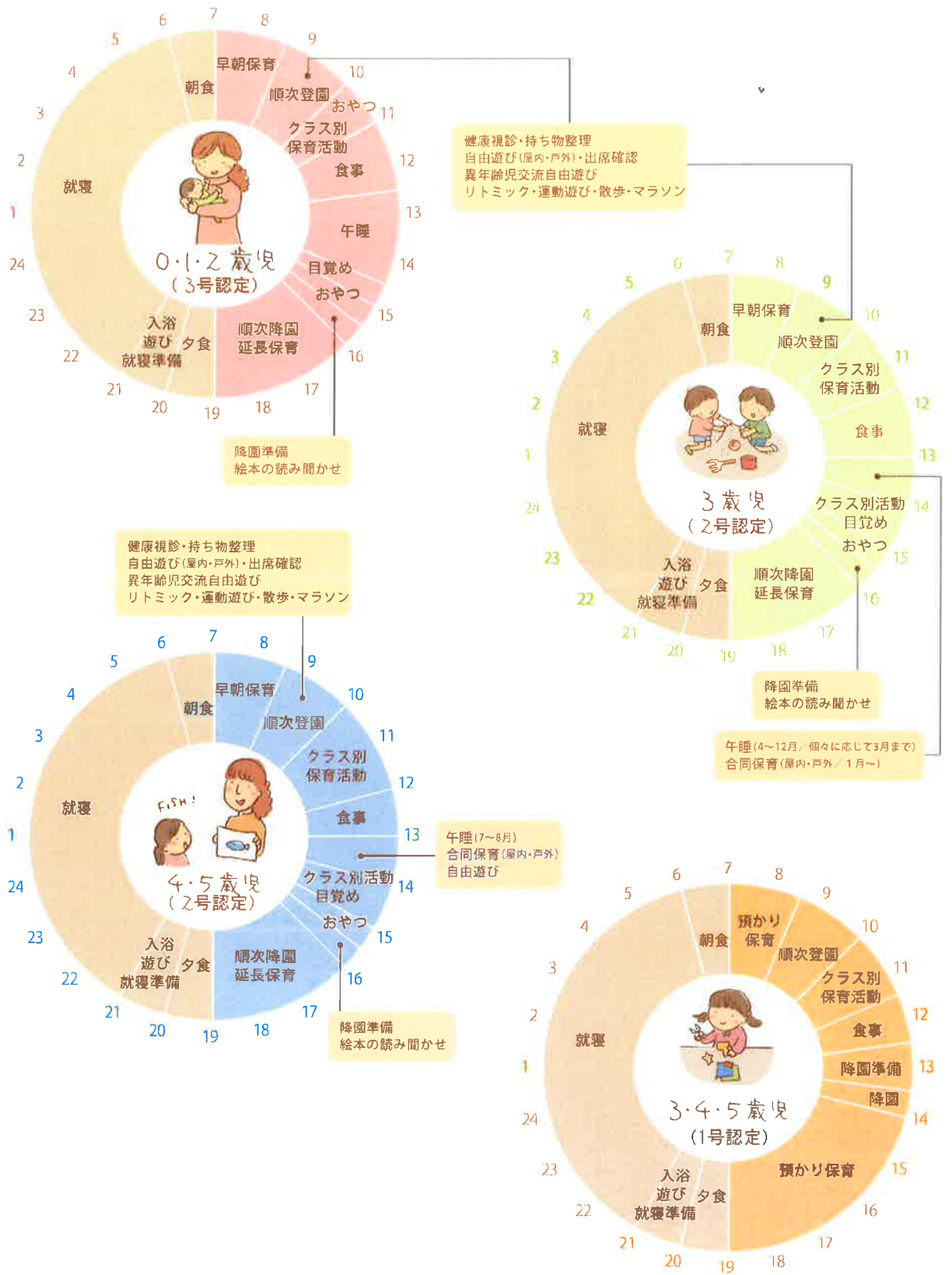


沿革

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 昭和40年 12月 25日 厚生労働省より社会福祉法人和敬会設立認可 | 平成15年 4月 1日 120名定員 |
| 昭和41年 1月 1日 群馬県知事より保育所認可60名定員 | 平成17年 4月 1日 150名定員 |
| 昭和44年 4月 1日 120名定員 | 平成23年 4月 1日 160名定員 |
| 昭和51年 5月 1日 150名定員 | 平成30年 4月 1日 群馬県より幼保連携型認定こども園太子保育園認可 |
| 昭和55年 4月 1日 200名定員 | 令和2年 4月 1日 170名定員 |
| 昭和58年 4月 1日 180名定員 | 令和3年 4月 1日 150名定員 |
| 昭和63年 4月 1日 120名定員 | 令和4年 4月 1日 140名定員 |
| 平成5年 4月 1日 90名定員 | 令和6年 4月 1日 130名定員 |

Daily program ~1日の流れ~

教育保育内容については、ご家庭と連携をとり、その日の体調や状況に応じて、個別に対応していきます。
 乳児や1歳前半までのお子様については未熟で個人差もあり、病気に対する抵抗力も弱いので、一人ひとりの生活(ミルク・離乳食・午睡・排泄・遊び)を考慮して保育にあたります。
 新入園児については、ご家庭での生活から少しずつ園の生活リズムに慣れることができるようにしています。



- 理念・目標
- 概要・沿革
- 一日の流れ
- 行事
- 服装
- 準備物
- 登降園・預かり・延長保育
- 食育
- 健康
- 感染症
- 与薬ケガ
- 緊急避難
- お願い
- 個人情報
- ご意見・ご要望

Event ～行事について～

年間行事

- 4月 入園式・始業式・花まつり・聖徳太子まつり・交通安全教室
 5月 一日園長・歯科検診・内科健診・引き渡し訓練
 6月 じゃがいも掘り・保育参観
 7月 プール開き・七夕・園外保育(年中)・お泊まり保育(年長)
 8月 プール納め
 9月 敬老会
 10月 遠足(年中・年長)・内科健診・運動会
 11月 園外保育(年長)・七五三・報恩講
 12月 設立記念日・保育参観
 1月 正月遊び・もちつき
 2月 卒園旅行(年長)・節分
 3月 ひなまつり・園外保育(年少)・お別れ会・卒園式・修了式



その他の行事

音楽指導

マーチング、和太鼓の他に手具を使った音楽遊びの指導を行っています。



ワイワイ英語

外国人講師を招き、外国人とのふれあい・遊びを通して、簡単な英会話を学びます。



スイミング(6～8月のみ)

年中・年長対象で、スイミングスクールに通い、水遊びを中心に、水に慣れ、親しむことを目的としています。



その他



保健指導



避難訓練



防犯訓練



体操教室

※行事は月によって多少変更する場合があります。ご了承ください。

Clothes ~服装について~

お子さんの衣類は、ご家庭で着用している物でかまいませんが、お昼寝などで着替えることも多いため、子どもの年齢に合った、一人で脱ぎ着しやすい物をご用意ください。

通常の服装

- フード付きの服（パーカー）、オーバーオール、スカート、スカート付きズボン、サンダルなどは安全上危険ですので避けるようにしてください。
- 髪飾り、ピン、髪留めなどのヘアアクセサリは誤飲やケガの危険性があるため、できるだけ使用しないでください。
- 衣類などには全て名前を記入し、クラス別に色分けしてある名札を付けましょう。



0~1歳児

- 月齢に応じた動きやすい服装



2~5歳児

- 月齢に応じた動きやすい服装
- ハンカチ（ポケットに入れる）
- くつ下
- 運動靴



自分で簡単に履ける
ピッタリサイズの
靴を選びましょう

「すぐ大きくなるから、大きめのサイズを・・・」といって履かせていると、足に変な負担をかけることになります。逆に小さすぎてもいけません。ピッタリサイズの靴を選んであげてください。また、こまめに洗濯も行いましょう。マジックベルト付きの物／つま先に7~9mm余裕がある物／かかとの周りが固く、しっかりサポートされているもの／歩きながらかかかとが脱げないもの etc...

園指定の服装（制服・体操着）



制服着用期間

4~5月、10月運動会後~3月



体操着着用期間

6~10月（運動会開催日は体操着着用）

※カラー帽子（準備物一覧表参照）は週末に持ち帰り、洗濯や補修後、週明けに園に預けてください。

What you need ~準備物~

0歳児(ひよこ組)

準備物	数	備考
① 登園バッグ		ナップサック型(縦50cm×横45cmほどのサイズ)。※市販品では売っていない事があります。手作りでお願いします。
② 連絡帳		ご家庭での様子を毎日記入してください。
③ メッシュケース		
④ オムツ	5	前日使用した分の日数を補充してください。毎日持ってきてください。
⑤ 巾着袋	2	⑦の準備物を入れてください(縦27cm×横24cmほどのサイズ)。
⑥ スモック(食事用)	3	マジックテープ式で袖のあるタイプ。ビニール袋に入れて持ってきてください。
⑦ 着替え(④～⑥参照)		前日使用した分の日数を補充してください。
⑧ トレーナー	3	フード付きは避けてください。
⑨ Tシャツ	3	季節に応じて、長袖・半袖の衣替えをお願いします。
⑩ ズボン	3	ウエストがゴムの物、裾が丁度良い物をお願いします。スハッツは避けてください。
⑪ 下着	3	ロンハースは避けてください。
⑫ 靴下	1	滑り止め付きの物。名前が見えにくい場合、黒い物はできるだけ避けてください。
⑬ スタイ	適	よだれが多い場合に準備してください。
⑭ 手揚げ付きビニール袋	3	袋に名前を明記してください。
⑮ オムツ	15	補充用。名前は前側部分に大きく明記してください。
⑯ 午睡用布団		マットレスは避け、大きすぎない物にし、布団袋に入れてきてください。枕は必要ありません。季節によりタオルケット・毛布をお持ちください。毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。指定の場所に大きく名前を明記してください。
⑰ カラー帽子		保護者会費よりプレゼントになります。毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。

毎日持ってくる物
園に置いておく物

① 持ち物には**どんな物にも必ず油性ペンなどでフルネームを明記**してください。兄弟児などで**おさがりを使う場合は名前を直して**ください。また、トラブルの原因になりますので**必要な物以外は持たせない**ようにしましょう。サイズの合った、汚れてもよい服を着用または持ってくるようにしてください。



トレーナー・Tシャツ類は、タグまたは前の裾裏に、ズボンはタグまたは前側裏のゴムの部分に大きく名前を明記してください。

1歳児(ちゅうりっぷ組)

準備物	数	備考
① 登園バッグ		ナップサック型(縦50cm×横45cmほどのサイズ)。この中に⑨の着替え袋を入れてください。
② メッシュケース		
③ 連絡ノート		
④ 巾着袋		⑤、⑥の準備物を入れてください(縦27cm×横24cmほどのサイズ)。
⑤ コップ(200cc以内)		プラスチック製の物。側面に名前を明記してください。
⑥ スモック(食食用)	2	マジックテープ式で袖のあるタイプを2枚。 名前を明記したビニール袋を1枚入れてください。
⑦ オムツ	10	前日使用した分を補充してください。名前は前側部分に大きく明記してください。
⑧ トレーナー	3	フード付きは避けてください。
⑨ Tシャツ	3	季節に応じて、長袖・半袖の衣替えをお願いします。
⑩ スポン	3	ウエストがゴムの物、裾が丁度良い物をお願いします。スパッツは避けてください。
⑪ 下着	3	ロンハースは避けてください。
⑫ 靴下	1組	滑り止め付きの物。名前が見えにくいので、黒い物はできるだけ避けてください。
⑬ 手提携付きビニール袋	5	汚れ物を入れて持ち帰ります。名前を大きく明記して下さい。使用したら翌日に補充してください。
⑭ 午睡用布団		マットレスは避け、大きすぎない物にしてください。 枕は必要ありません。季節によりタオルケット・毛布・掛布団をお持ちください。 毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。指定の場所に大きく名前を明記してください。
⑮ カラー帽子		保護者会より配布いたします。毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。
⑯ オムツ	10	補充用。名前は前側部分に大きく明記してください。

毎日持ち帰るもの
園に置いておく物

❗ 持ち物にはどんな物にも必ず油性ペンなどでフルネームを明記してください。兄弟児などでおさがりを使う場合は名前を直してください。また、トラブルの原因になりますので必要な物以外は持たせないようにしましょう。サイズの合った、汚れてもよい服を着用または持ってくるようにしてください。



トレーナー・Tシャツ類は、タグまたは前の裾裏に、スポンはタグまたは前側裏のゴムの部分に大きく名前を明記してください。

2歳児（もも組）

準備物	数	備考
① 登園バッグ		園で購入できます。
② 連絡ノート		
③ 巾着袋		④～⑤の準備物を入れてください(縦27cm×横24cmほどのサイズ)。
④ コップ (150cc以内)		プラスチック製の物。側面に名前を明記してください。
⑤ 箸セット(1月以降使用予定)	1	箸・フォーク・スプーンの3点。蓋はスライド式の物。
⑥ ひも付きハンドタオル		
⑦ 午睡用布団	1	マットレスは避け、大きすぎない物にしてください。 枕は必要ありません。季節によりタオルケット・毛布・掛布団をお持ちください。 毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。指定の場所に大きく名前を明記してください。
⑧ カラー帽子		保護者会より配布いたします。毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。
⑨ 上靴・上靴入れ		上靴は白で無地の物。
⑩ 着替え袋		布製の物(縦40cm×横30cmほどのサイズ)。⑪～⑯は使用したら翌日に補充してください。
⑪ トレーナー		フード付きは避けてください。
⑫ Tシャツ	3	季節に応じて、長袖・半袖の衣替えをお願いします。(なるべく肩ボタンがないほうが好ましいです)
⑬ ズボン	3	ウエストがゴムの物、裾が丁度良い物で又、スハツは避けてください。ポケット付き尚良し。
⑭ 下着	3	ロンパースは避けてください。
⑮ 靴下	3	滑り止め付きの物。名前が見えにくい場合、黒い物はできるだけ避けてください。
⑯ オムツ・パンツ		トイレトレーニングの進み具合により、パンツの用意をお願いします。
⑰ 手提げ付きビニール袋	5	汚れ物を入れて持ち帰ります。名前を大きく明記して下さい。使用したら翌日に補充してください。
⑱ メッシュケース		使用しない時は園で預かります。
⑲ 手提げ袋	1	製作物や大きな荷物を持ち帰るときに使用します。

- ❗ 持ち物には**どんな物にも必ず油性ペンなどでフルネームを明記**してください。兄弟児などで**おさがりを使う場合は名前を直して**ください。また、トラブルの原因になりますので**必要な物以外は持たせない**ようにしましょう。サイズの合った、汚れてもよい服を着用または持ってくるようにしてください。



3歳児（はな組）

	準備物	数	備考
園に行き始める前までに準備しておく物	① 登園バッグ		園で購入できます。
	② 巾着袋		③、④の準備物を入れてください（縦27cm×横24cmほどのサイズ）。
	③ コップ（150cc以内）		プラスチック製の物。側面に名前を明記してください。
	④ 箸セット		箸・フォーク・スプーンの3点。すべてに名前を明記してください。
園に置いておく物	⑤ ひも付きハンドタオル、水筒		ハンカチ使用へ移行していきます。
	⑥ 午睡用布団		マットレスは避け、大きすぎない物にしてください。枕は必要ありません。季節によりタオルケット・毛布・掛布団をお持ちください。毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。指定の場所に大きく名前を明記してください。（4・5歳児でも7・8月に使います）
	⑦ カラー帽子		保護者会より配布いたします。毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。
	⑧ 上靴・上靴入れ		上靴は白で無地の物。
	⑨ 着替え袋一式		2歳児に記載されている持ち物（⑩～⑬）を参考に準備ください。使用したら翌日に補充してください。
園に置いておく物	⑩ 手提げ付きビニール袋	5	汚れ物を入れて持ち帰ります。名前を大きく明記してください。使用したら翌日に補充してください。
	⑪ お道具箱		園で購入できます。
	⑫ クレヨン・のり		園で購入できます。1本1本に名前を明記してください。
	⑬ 自由画帳		園で購入できます。
	⑭ メッシュケース		おたよりなどを入れて持ち帰ります。使用しない場合は、園に置いておきます。
	⑮ 手提げ袋		製作物や大きな荷物を持ち帰るときに使用します。

❗ 持ち物にはどんな物にも必ず油性ペンなどでフルネームを明記してください。兄弟児などでおさがりを使う場合は名前を直してください。また、トラブルの原因になりますので必要な物以外は持たせないようにしましょう。サイズの合った、汚れてもよい服を着用または持ってくるようにしてください。



トレーナー・Tシャツ類は、タグまたは前の裾裏に、ズボンはタグまたは前側裏のゴムの部分に大きく名前を明記してください。

4歳児(つき組)・5歳児(ゆき組)

	準備物	数	備考
持ち帰る準備物	① 登園バック		園で購入できます。
	② 巾着袋		③、④の準備物を入れてください(縦27cm×横24cmほどのサイズ)。
	③ コップ(150cc以内)		プラスチック製の物。側面に名前を明記してください。
	④ 箸セット		箸・フォーク・スプーンの3点。
	⑤ ハンカチ、水筒		タオル地の物。服のポケットに入る大きさにしてください。
園に預ける準備物	⑥ カラー帽子		保護者会より配布いたします。毎週金曜持ち帰りで洗濯をお願いします。
	⑦ 上靴・上靴入れ		上靴は白で無地の物。
園に置いておく物	⑧ 着替え袋一式		2歳児に記載されている持ち物(⑩～⑭)を参考にご準備ください。使用したら翌日に補充してください。
	⑨ 手提げ付きビニール袋	5	汚れ物を入れて持ち帰ります。名前を大きく明記してください。使用したら翌日に補充してください。
	⑩ お道具箱		園で購入できます。
	⑪ クレヨン・のり・絵の具		※絵の具は5歳児のみ準備。園で購入できます。
	⑫ 自由画帳		園で購入できます。
	⑬ メッシュケース		おたよりなどを入れて持ち帰ります。使用しない場合は、園に置いておきます。
	⑭ 唄口		唄口とガーゼハンカチを巾着袋に入れてください。唄口は園で購入できます。
	⑮ 手提げ袋		製作物や大きな荷物を持ち帰るときに使用します。
	⑯ ふでばこ		ふでばこは布製の物。中に鉛筆2本(HBかB)と消しゴム1つを入れてください。
	⑰ 黒の油性ペン(細)	1	※5歳児のみ準備

- ❗ 持ち物にはどんな物にも必ず油性ペンなどでフルネームを明記してください。兄弟児などでおさがりを使う場合は名前を直してください。また、トラブルの原因になりますので必要な物以外は持たせないようにしましょう。サイズの合った、汚れてもよい服を着用または持ってくるようにしてください。



Arrival time・Good-by time

Extended-hours childcare ～登降園・預かり保育及び延長保育について～

当園に通う皆様全員が、太子保育園を気持ちよく利用していただくために、最低限のルールを守っていただきたいと思っております。保護者の皆様のご協力をお願いいたします。

登降園・遅刻や欠席について

- 登園・降園時間はお守りください。
開所時間は最大7:00～19:00です。
- 遅刻や欠席の連絡はQRコードより8:45、それ以降は電話で9:00までにご連絡ください。
- 朝の受入れ時、体温が37.5度以上あるときは、お預かりできません。

お子さんの送迎は必ず保護者の方が行き、直接、保育教諭等に引き継いでください。
保護者の方以外の送迎のときは事前の連絡が必要です(未成年の方は安全上お断りしています)。



預かり保育及び延長保育について

- 預かり保育及び延長利用を希望されます方は、事前に申込書が必要になります。
- 保護者の方の就労及び保育が必要な事由、必要量に応じて利用できます。詳細についてはお気軽にお問い合わせください。

駐車場について

- 送迎時間は、車の出入りが多く、混み合いますので、速やかな入出庫をお願いします。
- 太子保育園では、駐車場でのトラブルや盗難、事故などは一切の責任を負うことはできません。

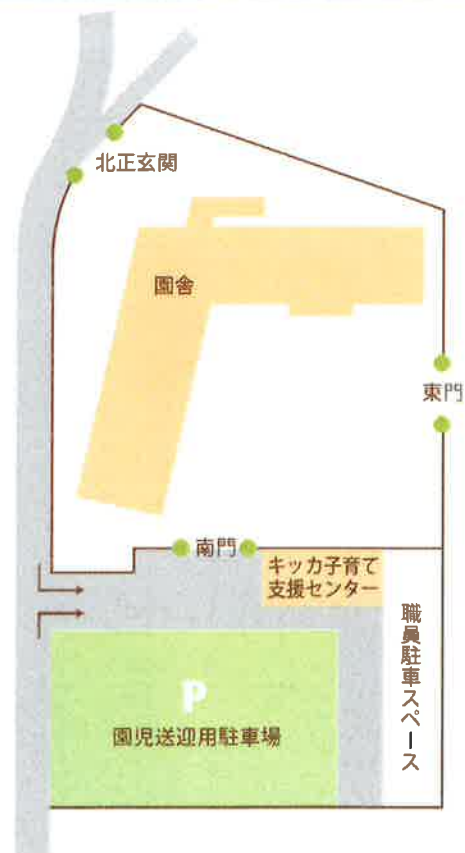


駐車場では、車の出入りがあり大変危険です。
お子さんから目をはなさないように注意してください。

門の施錠について

- 南門(駐車場側)および、東門(県営団地側)は9:00～15:00まで施錠します。門の開閉は必ず保護者が行ってください。

保育時間中にご用の方は北正玄関よりお入りください。



About food education ～食育について～

食育

毎日の食事は、健康を維持・増進し、心の育ちと非常に深い関わりをもっています。園では、給食に使われる食材の下準備やクッキング体験、サベレメソッド、身近な野菜を栽培し、自らの手で収穫する喜びを通じて、食育の推進を図っています。

給食

0～2歳児

完全給食です。

主食・副食・おやつ(午前と午後)を提供しています。

離乳食→中期・後期・完了期・移行期、きざみ食・幼児食(普通食)に分けて進めています。

3～5歳児

主食(給食費を預かり)・副食・おやつ(午後)を提供しています。

※但し、園の事情により、献立を変更することがあります。



朝ご飯は、1日のエネルギーの源です!必ず食べて登園しましょう。

朝ご飯を食べると・・・

①体を活発にします ②脳のエネルギー源になります ③快便になります ④肥満防止につながります ⑤生活習慣病の予防になります

- 離乳食などは、一人ひとりの月齢もしくは発達段階に合わせて調理しています。
- 給食室掲示板にて毎月の献立やお知らせを掲示しています。
- 献立表は月末、園ホームページに掲載いたします。

アレルギー疾患生活管理について

医師の診断によりアレルギー疾患と診断を受けた場合は、発育・発達を考慮し、1年に1度、生活管理指導表の提出をお願いしております。



About Health ~健康について~

体調不良のとき

お子さんがいつもと比べて元気がなかったり、または薬を飲んでいるような体調のときは、登園前に検温をするなどして、発熱していないか確認してください。

熱があるときや、その他の症状で体調がすぐれないときはお休みをして、ご家庭で静養してください。



保護者の方へのお願い

- 解熱剤を使用して、熱を下げている状態での登園はできません。
- 体調がすぐれず、医療機関を受診した後に登園する場合は、こども園の集団生活に入っても大丈夫かどうか、医師の確認をるようにしてください。
- 保育中に平熱と比べて熱が高めであるとき、個人差はあるが発熱はなくても顔色が悪く、嘔吐・下痢の回数が多いときなど、看護師が異常と認めた場合は緊急連絡カードにある順番で連絡します。速やかにお迎えをお願いします。
- 朝、お子さんの体調がすぐれない場合や、園から連絡を取れない状況にあるとき(出張・研修その他の理由で職場を離れる場合など)は、給食後の時間帯(乳児12:00・幼児13:00頃)にお子さんの健康状態を確認をする為の連絡を入れてください。

定期健康診断・嘱託医・予防接種

定期健康診断

種類	対象	備考	回数	種類	対象	備考	回数
内科健診	全園児	嘱託医による視診・聴診	年2回	身体測定	全園児	身長・体重	毎月
歯科検診		嘱託歯科医による検診	年1回				

嘱託医

診療科目	医療機関名	所在地	電話番号
内科	関田内科クリニック	桐生市相生町5-284-21	54-2511
歯科	はとり歯科医院	桐生市相生町5-459-13	54-5588

薬剤師

氏名	所在地	電話番号
鶴田 裕子	桐生市相生町5-456	52-1034

予防接種

予防接種を受けた場合には、その種類及びお子さんの体調をお知らせください。
 予防接種によっては副反応が現れるものがありますので、経過をよく観察してください。

健康調査表

入園から退園するまでの間、予防接種、かかった病気、健康相談などその都度ご記入いただきます。

About infection ~感染症について~

感染症が疑われるとき

- 平熱より熱が高いとき、下痢や嘔吐などの症状がある場合は、登園せずにひとまず医療機関を受診してください。お子さんの状態と、感染力などをふまえ、登園できるかどうか医師とご相談してください。
- 感染症が疑われる症状があるとき、更に医師の許可がおりていない状態では、園では受け入れができません。
- 園内で感染症が発生した場合は、ホワイトボードやメール配信などにより、保護者の方にお知らせします。

ご家庭でも手洗いで
感染症を予防!



感染症にかかったら

意見書および登園届・療養報告書提出のお願い

こども園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子ども達が一日を快適に生活できるように願っています。

文部科学省の「学校保健安全法」に従い、下記の感染症にかかった場合は、登園開始書面の提出をお願いしております。感染症の種類により、医師が記入する「意見書」、保護者の方が記入する「登園届」「療養報告書」のいずれかが必要です。

医師が記入した意見書が必要な感染症

下記の感染症については、治療後、お子さんの健康回復状態がこども園での集団生活が可能になりましたら医師に意見書をご記入頂き、登園開始時に提出をお願いします。

- ・麻疹(はしか)・風疹(三日はしか)・水痘(水ぼうそう)・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)・結核
- ・咽頭結膜熱・流行性角結膜炎・百日咳・腸管出血性大腸菌(O157、O26、O111)・急性出血性結膜炎
- ・侵袭性髄膜炎菌感染症(髄膜炎菌性髄膜炎)

保護者が記入した登園届・療養報告書が必要な感染症

園児がよくかかる下記の感染症については、かかりつけの医師の診断に従い、登園の目安を参考にして登園届、療養報告書の提出をお願い致します。なお、こども園での集団生活に適応できる状態に回復してから登園するよう、ご配慮ください。

- 登園届
 - ・溶連菌感染症・マイコプラズマ肺炎・手足口病・伝染性紅斑(りんご病)
 - ・ウイルス性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス)
 - ・ヘルパンギーナ・RSウイルス感染症・带状疱疹・突発性発疹
- 療養報告書
 - ・インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症

その他の感染症(書類の提出は必要なし)

A型肝炎・B型肝炎・ヘルペス口内炎・伝染性膿痂疹(とびひ)・伝染性軟属腫(水イボ)・アタマジラミ

上記の感染症にかかった場合は、医療機関を受診し、登園時に気をつけることなどを医師に確認していただき、感染予防のため、担任と看護師にお知らせください。

汚れた衣類についてのお願い

嘔吐物や下痢便で衣類を水洗いすることにより集団感染を起こした事例があります。原則として園では、感染拡大させない為に嘔吐や下痢で汚れた寝具及び衣類をそのままビニール等に入れ密封し、ご家庭に持ち帰っていただき、各家庭で消毒処理をしていただきます。

About giving medicine ~与薬について~

薬について

受診する際は、できるだけ朝・夕など自宅にいる間に内服できるよう、かかりつけの先生にご相談ください。
 やむを得ず、園に薬を預ける場合は、複数にならないようお願いします。

- 医師から処方された薬のみ与薬いたします。
- 与薬は、お子さんおひとりにつき、原則として1日1回とさせていただきます。
- 「薬連絡票」には漏れのないように記入し、薬を必ず職員に手渡ししてください。薬情報の記載されているものを添えてください。
- 継続して薬を飲む場合も、1週毎に「薬連絡票」を提出してください。
- 慢性疾患などにより、長期に渡って与薬を希望される方は、面接を行いますので看護師までお申し出ください。

熱性けいれんについて

- 確認事項がありますので、担任・看護師と面接を行います。
- 熱性けいれん既往がある場合は、保育中急な熱性けいれんを起こしやすいことが予想されますので、より速やかなお迎えをお願いします。
- 座薬の与薬は基本的にお受けしておりませんが、熱性けいれんの頻度などによっては個人対応いたします。

About an injury ~ケガについて~

ケガをした場合

軽度の場合は本園保育教諭等、看護師が処置いたします。

ケガの状態によっては、経過を確認する上で、園より保護者の方へお電話させていただく場合があります。
 帰宅後に変化があり、受診を必要とする場合は、夜間救急診療所または救急病院への受診をお願いします。
 園でケガなどをした場合、補償には限りがあります。

24時間日常生活全般において、子ども同士のケガや相手方及び、物損補償など保険加入をお願いします。

ECカード

ケガ・事故などで救急搬送される場合に、個人情報の提供が必要となります。
 その際保護者の署名捺印された同意書の提出を御協力くださいますようお願い致します。

Emergency evacuation

～緊急避難について～

園では災害時に備えて毎月避難訓練を行っていますが、特に保育時間中に災害が発生した場合、子どもたちを安全且つ確実に保護者の方々に預け渡すことが責務と考えております。

災害時における対応については、保護者の方々のご協力をいただきながら、下記の通り進めていきたいと思っておりますので、ご周知ください。

警戒宣言が発令されたら

大規模地震対策特別措置法に基づく警戒宣言が発令された場合、園では次の通りの処置をとります。

- 自宅時間(19:00～7:00)に警戒宣言が発令された場合は、休園といたします。
- 開園時間(7:00～19:00)に警戒宣言が発令された場合は、警戒宣言の内容により、次の対応をとります。

園児の引き渡し方法

- 保護者の方には早急に園児の引き取りをしていただきます。全園児の引き取りが完了するまでは、園内または避難場所での保護します。
- 開園時の引き渡しについては、保護者の方または保護者指定の方を対象に行います。その際は、必ず職員に声をかけ、確認後にお帰りください。
- なお、災害時は交通網の混乱が予想されますので、できるだけ徒歩でのお迎えをお願いします。

- 1 一時避難場所…太子保育園 園庭および駐車場
- 2 広域避難場所…相生町児童公園
- 3 避難所……………天沼小学校

連絡方法について

- ① 電話連絡が可能な状況であれば、電話・FAX・連絡メール・専用ホームページで対応します。
Tel.0277-52-1034 Fax.0277-52-4456 <http://taishi-hoikuen.jp>
- ② 直接電話が困難な状況下では、NTT災害用伝言ダイヤル(局番なし171)に録音し、どこの場所に避難したか、お知らせしますので、ご確認ください。
伝言の再生…171→2→0277521034
- ③ 電話が不通の場合、園門前に掲示し、避難場所をお知らせします。

火災のみの場合

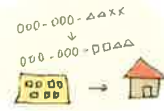
こども園あるいは近隣で火災が発生した場合、避難場所の太子保育園園庭または駐車場に一時避難した後、保護者の方にご連絡します。

大災害の発生時刻や規模・天候・被害状況により、対応は一律ではなく状況に応じて、より安全な選択をしたいと考えておりますので、よろしくお願いいたします。

Request from nursery ~園からのお願い~

各種変更手続き

- 児童票に、園児との続柄・携帯電話番号の記入をお願いします。ご了承ください。
- 住所や勤務先・携帯電話番号が変わった場合はご連絡ください。保護者以外の方の連絡先についても同様です。
- ご家庭の事情に大きな変動があった場合、特に親権者の変更など、お子さんに関わることはご連絡ください。
- 退園される場合は前月15日までにお知らせください。退園届けに記入していただき、市に提出いたします。



保育料・実費徴収

- 保育料(3号認定)、給食費(1,2号認定)、預かり保育及び延長保育利用料は口座振替です。毎月20日までに残高の確認が必要です。
- 保育料は長期欠席の場合でも籍がある以上、市より納入が義務づけられていますので、ご了承ください。
- 利用料金についての詳細は、重要事項説明に記載してありますので、ご確認ください。

掲示板

- 掲示板(ホワイトボード)は行事に関すること、日時の変更など、大切なお知らせをしますので、必ず毎日ご覧ください。

Personal information ~個人情報について~

太子保育園では、園児および保護者・家庭に関する個人情報の取り扱いについて「個人情報の保護に関する法律」（以下、「個人情報保護法」と呼ぶ）および関連法令などを遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

基本理念

当園では、「個人情報保護法」第3条において、「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ります。

個人情報の利用目的

- 当園では、保護者の方より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を「認定こども園法」及び文部科学省「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。
- 監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集など、情報主体の利益享受および権利の行使に必要と認められる場合は、正当な目的に限り使用します。
- 利用目的

(1) 園児募集並びに入園に関する業務	(3) 園児の教育・保育に関する業務	(5) 園児の健康状態把握に関する業務
(2) 保護者の方との連絡に関する業務	(4) 園児の記録管理に関する業務	(6) 卒園児の確認に関する業務

収集する個人情報の種類

- 当園では、園児を保育するにあたり、児童票・家庭調査表・健康調査表・緊急連絡カードなどで、必要最低限の情報を収集させていただきます。
- 個人情報の提供を依頼するときは、その収集目的・提供拒否の可否を明確にし、適正に使用します。

個人情報の第三者への提供制限

当園では、「個人情報保護法」第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、保護者の方の同意を得ないで第三者に個人情報（個人データ）を提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護の為に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- (3) 公衆衛生の向上又は園児の健全な育成の推進の為に特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

個人情報の管理

当園は、利用する個人情報（個人データ）を正確且つ最新に保つよう努めるとともに、漏洩滅失、または毀損の防止、その他の安全管理の為に必要且つ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令などに定めのあるものを除き、確実且つ速やかに消去するものとします。

個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

- 当園は、保護者とその子ども、その家庭および自身の個人情報（個人データ）の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの要求がある場合には、法令に従って速やかに対応します。なお、苦情などについても適正に対応します。
- ただし、開示には、開示請求書が必要であり、開示手数料（1,000円）も必要です。
- 開示には、本人（保護者）確認をさせていただきます。

個人情報非開示の範囲

当園の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、非開示とします。

個人情報の使用

当園は、当園発行の入園のしおりなどへの個人情報の使用に際しましては、掲載されている方の安全に留意するとともに、情報主体の方の意見を尊重し、使用制限の申し出があったときは、合理的な方法、範囲で対応を行います。

個人情報保護体制の継続的改善

当園は、この「太子保育園における個人情報保護の方針」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて、全職員に周知徹底させて実行し、且つ継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

Opinion & Demand ~ご意見・ご要望について~

園のことについてのお悩みや、ご意見、ご要望は電話や送迎時に保育教諭等と直接お話されて、その旨をお聞かせくださいますようお願い申し上げます。

しかし、中には「意見や要望は持っているが、園には直接言いづらい」という方もいらっしゃるのではないのでしょうか。職員の不手際や対応が悪いのではと心配に思われる方もいらっしゃると思います。

子どもを育てるうえで、両者が忌憚なく話し合えることがとても重要だと思っています。お気づきのこと、不愉快なこと、改善してほしいことがございましたら遠慮なくお伝えください。

私どもは最善策を考え可能なかぎり保護者の皆様のご要望にお応えしていきたいと思っています。なお、当園ではこのようなご意見をいただくとき、従来どおり職員誰でもご意見を賜りますが、担当者と責任者をそれぞれ設けましたので下記の通りお知らせいたします。

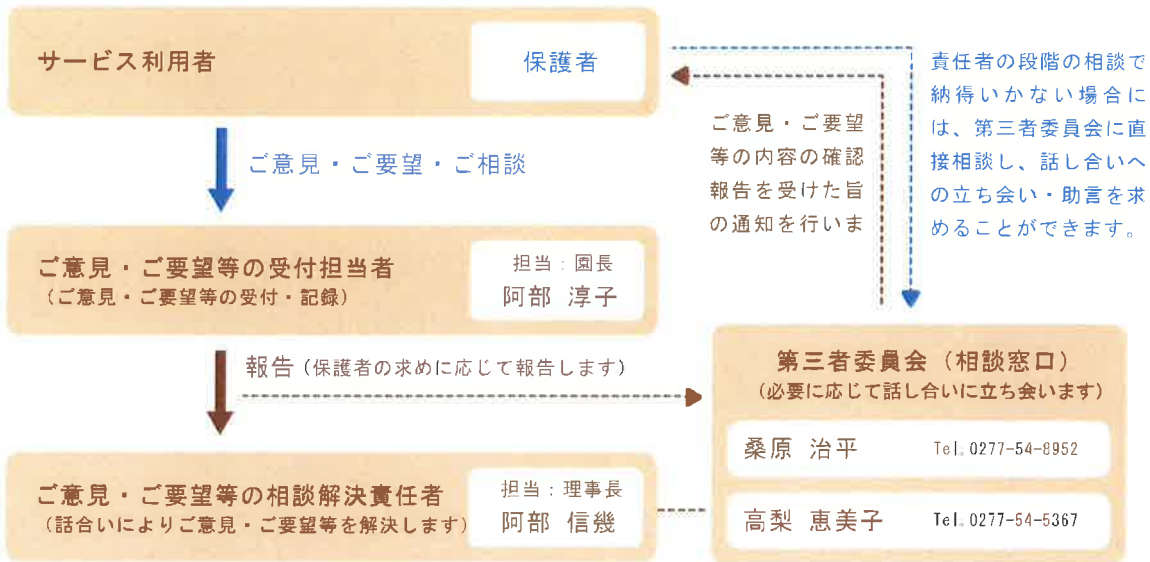
ご意見・ご要望を活かし、保育サービスの向上に努め、皆様に満足いただける質の高い保育を目指します。

ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて

当園では、利用者の皆様とのコミュニケーションの活性化を目指して、「意見・要望・苦情・不満を解決するための仕組みに関する規程」を設けております。利用者の皆様の要望などに的確に応え、より良いこども園づくりを進めて参りたいと考えております。お気づきのことがあれば、どんな小さなことでも結構ですので、積極的に園に対してご要望くださるようお願いいたします。

目的

1. 要望などへの適切な対応により、利用者の理解と満足感を高めることを目的とします。
2. 利用者個人の権利を擁護するとともに、利用者が保育サービスを適切に利用することができるよう支援することを目的とします。
3. 納得のいかないことについては、一定のルールに沿った方法で円滑・円満な解決に努めることを目的とします。



お悩み・ご意見・ご要望等の投函箱（やぎさんポスト）を事務所前に設置しております。

MEMO

理念・目標

概要・沿革

一日の流れ

行事

服装

準備物

各級園
種がり
正統保育

食育

健康

感染症

与薬ケガ

緊急避難

お楽しみ

個人情報

ご意見ご要望



社会福祉法人 和敬会
幼保連携型認定こども園

太子保育園

〒376-0011 群馬県桐生市相生町5-456

Tel. 0277-52-1034 Fax. 0277-52-4456

<http://taishi-hoikuen.jp>

